

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Утверждено
протоколом педагогического совета №1
от «29» августа 2022г.
Приказ №98-0 от «31» августа 2022г.
Директор школы-интернат
_____ Л.Р.Мартынова

**Рабочая программа
по предмету русский язык
для 5 коррекционного класса**

175 часов в год; 5 часов в неделю

Составитель: Басырова И.М., учитель русского языка и литературы

Согласовано:
Зам. директора по УР _____ И.Б.Шарифуллина
Рассмотрено:
На заседании ШМО, протокол №1 от «26» августа 2022 г.
Руководитель ШМО _____ М.Г.Шарипова

Альметьевск, 2022 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе:

- Закона РФ «Об образовании» №273 –ФЗ. Принят Государственной Думой РФ 21 декабря 2012г;
- Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», Постановление Правительства РФ, 10.03.2000 г., № 212; 23.12. 2002 г., № 919;
- Концепции специальных федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья, 2009г;
- Базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений VI вида для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии от 10.04.2002г. 29/2065-п;
- Авторской учебной программы «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы» под редакцией В. В. Воронковой - М.,ВЛАДОС, 2011г.;
- Образовательной программы ГБОУ «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- Учебного плана ГБОУ «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» на 2022-2023 учебный год;
- Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин в ГБОУ «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования, 2010г. № 189;
- Авторской учебной программы «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классов» под редакцией и по учебнику «Русский язык» для 5класса авторов: Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. Москва «Просвещение» 2020год.

Общая характеристика учебного предмета

Русский язык является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе. Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета. В 5-9 классах изучается курс практической грамматики. Курс изучения русского языка включает в себя следующие разделы: «Грамматика, правописание, развитие речи», «Чтение и развитие речи». Курс изучения русского языка направлен на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание и содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня знаний, который необходим им для социальной адаптации.

Цель:

развитие у учащихся устной и письменной речи путем формирования практически значимых орфографических и пунктуационных навыков и воспитания духовно-нравственных качеств;

- развитие речи, мышления, воображения; способности выбирать средства языка, в соответствии с условиями общения;
- осуществление усвоения учащимися основных знаний из области фонетики, орфографии, грамматики (морфология, синтаксис), лексики, морфемики.

Задачи:

- научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;
- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма;
- пользоваться школьными орфографическими словарями;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- повысить уровень общего развития учащихся;
- формировать нравственные качества школьника.

Специальной задачей обучения русскому языку в коррекционной школе является коррекция речи, мышления и коммуникативных умений школьников.

Требования к знаниям и умениям учащихся.

Учащиеся должны уметь:

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные и обозначать их на письме;
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных;
- обозначать мягкость согласных буквой ь;
- выделять имена существительные как часть речи;
- строить простые распространенные предложения с однородными членами;
- проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- связно высказывать устно и письменно (по плану);
- пользоваться школьными орфографическими словарями.
- писать под диктовку текст (40-45 слов), включающий изученные орфограммы.

Учащиеся должны знать:

- названия частей речи, их значение;

- наиболее распространенные правила правописание слов;
- способы проверки написания гласных и согласных в корне слова.

Количество часов по рабочей программе

Рабочая программа рассчитана на 175 часов в год (5 уроков в неделю).

- 15 часов отводится на развитие устной и письменной речи обучающихся (из них: 6 часов - на составление диалогов и устных рассказов, изложений по предложенному плану; 2 часа - на анализ текстов; 3 часа – на письменные пересказы с опорой на текст или репродукцию картины, 4 часа - на письменные творческие задания: написание записки, письма, поздравительной открытки);
- 5 часов отводится на контрольные работы (из них: 1 час – стартовый контрольный диктант, 1 час – контрольный диктант с грамматическим заданием за 1-ю четверть, 1 час – контрольный диктант с грамматическим заданием за первое полугодие, 1 час – контрольный диктант с грамматическим заданием за 3-ю четверть, 1 час – на итоговую контрольную работу);
- 5 часов отводится на анализ контрольных работ и коррекцию допущенных ошибок.

Содержание программы

Согласно примерной программе по русскому языку специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений под редакцией В. В. Воронковой на изучение русского языка отводится 175 часов (5 часов в неделю), по учебному плану «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» на 2022-2023 учебный год, отводится 175 часов из расчета 5 часов в неделю.

Содержание	Количество часов по примерной программе	Количество часов по рабочей программе
Звуки и буквы. Текст	20ч	18ч
Предложение. Текст	21ч	17ч
Текст. Состав слова	36ч	39ч
Части речи. Текст	68ч	68ч
Предложение. Текст	18ч	15ч
Повторение. Текст	12	18ч
Всего:	175ч	175ч

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Словарь	Дата проведения	
				План	Факт
Звуки и буквы. Текст(18 часов)					
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «звук», «буква», «гласный», «согласный», «орфограмма»; - устанавливать соответствие между количеством гласных и слогов; - делить слова на слоги; - образовывать новые слова; - различать мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные на слух; - обозначать мягкость согласных на письме буквами Ь, е, ё, ю, я, и; - писать слова с разделительным мягким знаком; - ставить ударения в словах, различать ударные и безударные гласные; - подбирать проверочные слова; - различать текст и несколько отдельных предложений; - читать текст; - определять тему текста; -	Щиколотка	01.09	
2	Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит		Экскурсия	02.09	
3	Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове		Пассажиры	05.09	
4	Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ю, Я		Область	06.09	
5	Мягкий знак (ь) на конце и в середине слова			07.09	
6	Правописание слов с разделительным мягким знаком (ь)			08.09	
7	Различение текста и не текста		Текст	09.09	

		озаглавливать текст; - выделять основную мысль текста; - делить текст на части; - списывать текст; -			
8	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	записывать под диктовку слова и предложения. - составлять рассказ по сюжетной картинке и данному плану с обсуждением темы, структуры текста, отбором словаря, построением предложений; - использовать средства связи между ними - озаглавливать рассказ; - коллективная запись начала рассказа с последующим самостоятельным воспроизведением частей текста (наиболее простых); - запомнить и уметь перечислить все адресные данные; - тренироваться в записи адресов.	Конверт Разведчик	12.09	
9	Ударные и безударные гласные в слове			13.09	
10	Проверка безударных гласных в слове			14.09	
11	Вводный контрольный диктант			15.09	
12	Проверка безударных гласных в слове			16.09	
13	Работа над ошибками.			19.09	
14	Звуки и буквы.			20.09	
15	Закрепление знаний			21.09	
	Текст. Определение темы текста. Заголовок				
16	Тема текста. Заголовок			22.09	
17	Закрепление знаний по теме «Звуки и буквы. Текст».			23.09	
18	Деловое письмо. Адрес.				
18	Коллективное составление рассказа по серии картинок.	коллективно составлять рассказ по серии сюжетных картинок с обсуждением темы, средств связи предложений и частей текста; - озаглавливать текст в связи с	Рассказ	26.09	

		выделенной темой; - записывать текст на доске и в тетрадях.			
Предложение. Текст. (17 часов)					
19	Выражение в предложении законченной мысли.	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «главные члены предложения», «второстепенные члены предложения», «подлежащее», «сказуемое»; - оперировать терминами «повествовательное предложение», «вопросительное предложение», «восклицательное предложение»; - устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов; - определять границы предложений; - находить главные и второстепенные члены предложения; - распространять предложения; - определять вид предложения по интонации на слух и 	Предложение	27.09	
20	Распространение предложений		Желуди	28.09	
21	Порядок слов в предложении.		Незаметно	29.09	
22	Связь слов в предложении.		Листопад	30.09	
23	Главные члены предложения. Сказуемое.		Запоед	03.10	
24	Главные члены предложения. Подлежащее.		Хозяйка	04.10	
25	Второстепенные члены предложения		Колыбельные	05.10	
26	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.		Медведь	06.10	
27	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений.		Улитка	07.10	

28	Вопросительные предложения	<p>в произношении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать последовательность предложений в тексте; - читать текст; - определять тему текста; - озаглавливать текст; - выделять основную мысль текста; - делить текст на части, предложения; - списывать текст; - записывать под диктовку слова, предложения, текст; - перечислить все адресные данные; - уметь располагать все адресные данные в нужной последовательности. 	Здравствуй До свидания Благодарю	10.10	
29	Восклицательные Предложения		Горюшко	11.10	
30	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения		Облако	12.10	
31 32	Предложение. Закрепление знаний		Каникулы	13.10 14.10	
33	Контрольная работа. Тестирование			17.10	
34	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Предложение. Текст».			18.10	
35	Деловое письмо. Адрес	<p>перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь располагать адресные данные в нужной последовательности. 	Адрес	19.10	
Текст. Состав слова (39 часов)					

36	Корень и однокоренные Слова	<ul style="list-style-type: none">- слушать объяснение учителя;- выполнять действия по инструкции учителя;- выполнять задания по образцу;- выполнять самопроверку, взаимопроверку;- осуществлять самооценку;- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;- оперировать терминами «корень», «однокоренные слова», «окончание», «приставка»; «суффикс», «состав слова», «часть слова»;- подбирать однокоренные слова;- составлять предложения с однокоренными словами;- образовывать слова с новым значением при помощи приставок и суффиксов;- образовывать слова с уменьшительно-ласкательным значением;- изменять форму слова для проверки безударной гласной в корне;- связывать слова в предложении при помощи изменения окончаний;- подбирать проверочные слова;- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);- изменять форму слова для проверки	Водяной Хлебец Граница Охрана Дудка Переход Грузчик	20.10	
37	Общее и различия в значении однокоренных слов			21.10	
38	Включение однокоренных слов в предложения			24.10	
39	Окончание – изменяемая часть слова			25.10	
40	Установление связи между словами с помощью окончания			26.10	
41	Приставка как часть слова			27.10	
42	Приставка как часть слова			28.10	
43	Изменение значения слова в зависимости от приставки			07.11	
44	Приставка и предлог			08.11	
45				09.11	
46	Суффикс как часть слова	10.11			
47	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	11.11			
48		14.11			
49	Изменение формы	15.11			

50	слова для проверки безударной гласной в корне	<p>парных звонких и глухих согласных в корне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбирать слова по составу; - читать текст; - выделять основную мысль текста; - выбирать заголовок; - списывать текст; - записывать под диктовку слова, предложения, текст. - определять последовательность предложений; - составлять план текста; - определять основную мысль текста; - озаглавливать текст с отражением его темы; - коллективно записывать каждое предложение с опорой на план. 		16.11	
51 52	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов			17.11 18.11	
53	Слово-корень с ударной гласной			21.11	
54 55	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов			22.11 23.11	
56 57	Проверка безударных гласных в корне слова			24.11 25.11	
58	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне			28.11	
59 60	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов			29.11 30.11	
61 62	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова			01.12 02.12	
63 64	Проверяемые гласные и согласные в корне			05.12 06.12	

65 66	Непроверяемые написания в корне слова			07.12 08.12	
67 68	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов			09.12 12.12	
69 70	Состав слова. Закрепление знаний			13.12 14.12	
71	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.			15.12	
72	Закрепление знаний по теме «Состав слова»			16.12	
73	Деловое письмо. Поздравление.	писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления		19.12	
74	Контрольная работа			20.12	

Части речи. Текст (68 часов)

75	Работа над ошибками Названия предметов, действий, признаков	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию	Признак	21.12	
76	Понятие о частях речи. Существительное.		Смелъчак	22.12	
77	Глагол		Словосочетание	23.12	
78	Прилагательное		Стекло	26.12	

79 80	Различение частей речи по вопросам и значениям	в учебнике, словаре; - оперировать терминами «часть речи», «имя существительное», «имя прилагательное», «глагол»; - различать части речи по вопросам и значению; - читать предложения; - записывать предложения; - определять к какой части речи относятся слова в предложении.	Забота	27.12 09.01	
81 82	Употребление разных частей речи в предложении и тексте		Мастерство	10.01 11.01	
83	Контрольная работа. Тестирование			12.01	
84	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Части речи».			13.01	
85	Имя существительное. Значение существительных в речи	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами существительные «одушевленные» и «неодушевленные», существительные «собственные» и «нарицательные», «род», «число имен существительных», «падеж», «склонение»; - определять грамматические признаки имен существительных; - изменять имена существительные по числам, по	Барашек	16.01	
86 87	Одушевленные и неодушевленные существительные		Скворечня	17.01 18.01	
88 89	Собственные и нарицательные существительные		Столица	19.01 20.01	
90 91	Правописание имен Собственных		Космос	23.01 24.01	
92	Текст. Тема и основная мысль текста.		Погреб	25.01	

		падежам; - ставить имена существительные в начальную форму; - определять падеж имен существительных; - различать имена существительные мужского, женского и среднего рода; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова); - слушать текст диктанта; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку.			
93 94	Изменение существительных по числам. Понятие о единственном и множественном числе.	Уметь: изменять существительные по числам. Знать: понятие о единственном и множественном числе	Ботинки	26.01 27.01	
95	Употребление существительных в единственном и множественном числе		Полка	30.01	
96	Изменение существительных по числам		Лапа	31.01	
97	Род существительных. Знакомство с понятием Рода.	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	Деревце	01.02	
98 99	Существительные мужского рода		Герой	02.02 03.02	
100	Существительные		Скамейка	06.02	

101	женского рода	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами существительные «одушевленные» и «неодушевленные», существительные «собственные» и «нарицательные», «род», «число имен существительных», «падеж», «склонение»; - определять грамматические признаки имен существительных; - изменять имена существительные по числам, по падежам; - ставить имена существительные в начальную форму; - определять падеж имен существительных; - различать имена существительные мужского, женского и среднего рода; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова); - слушать текст диктанта; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку 		07.02	
102 103	Существительные среднего рода		Выдумщик	08.02 09.02	
104	Различение существительных по родам		Адрес	10.02	
105 106	Существительное. Закрепление знаний		Огромный	13.02 14.02	
107 108	Работа над ошибками. Закрепление знаний по			15.02 16.02	

	теме «Имя существительное»				
109	Деловое письмо. Поздравление.	- тренироваться в написании поздравлений; - опираться на схемы частей поздравления.		17.02	
110	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.	- коллективно излагать текст, воспринятого на слух; - составлять план текста; - записывать текст на доске и в тетрадях.	Печка	20.02	
111	Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «имена прилагательные», «род имен прилагательных»; - различать имена прилагательные мужского, женского и среднего рода по вопросам; - задавать вопросы к именам прилагательным; - изменять имена прилагательные по родам; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	Село	21.02	
112	Различение признаков, обозначаемых прилагательных		Телефон	22.02	
113	Зависимость рода прилагательных от рода существительных		Телевизор	24.02	
114	Окончания прилагательных мужского рода		Мышка	27.02	
115	прилагательных женского рода			28.02	
116	Окончания прилагательных среднего рода		Творог	01.03	
117	прилагательных женского рода			02.03	
118	Окончания прилагательных среднего рода		Крот	03.03	
119	прилагательных среднего рода			06.03	
120	Окончания прилагательных		Печенье	07.03	

	мужского, женского и среднего рода	<ul style="list-style-type: none"> - слушать текст диктанта; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку. 			
121	Изменение прилагательных по родам		Луг	09.03	
122 123	Прилагательное. Закрепление знаний			10.03 13.03	
124	Контрольный Диктант			14.03	
125 126	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Прилагательное»			15.03 16.03	
127	Деловое письмо. Записка.	<ul style="list-style-type: none"> - научиться правильно выделять в записке три части; - тренироваться в записи недостающих частей разных записок. 		17.03	
128	Глагол. Значение глагола в речи	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «глагол», «время глагола»; - различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам; - изменять глаголы по временам; 	Нора	20.03	
129	Различение действий, обозначаемых глаголами		Морж	21.03	
130 131	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов		Бор	22.03 23.03	
132 133	Прошедшее время глаголов		Прорубь	24.03 03.04	
134 135	Будущее время глаголов		Самокат	04.04 05.04	

		<ul style="list-style-type: none"> - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова); - задавать вопросы к глаголам; - различать глаголы по значению; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку; - составлять текст письма к родственникам (друзьям); - анализировать структуру письма; - отбор содержания и речевых средств для основной части письма; - коллективная запись на доске и в тетрадях. 			
136 137	Различение глаголов по временам		Мастер	06.04 07.04	
138	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли		Щука	10.04	
139	Глагол. Закрепление знаний		Черемуха	11.04	
140	Контрольная работа. Тестирование			12.04	
141	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Глагол»			13.04	
142	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	<ul style="list-style-type: none"> - излагать текст, воспринятый на слух, по плану, опорным словам и выделенным из текста средствам связи предложений; - самостоятельно записывать основную часть. 		14.04	
Предложение. Текст. (15 часов)					
143 144	Главные члены предложения	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; 	Дятел	17.04 18.04	
145 146	Второстепенные члены Предложения		Лестница	19.04 20.04	
147 148	Постановка вопросов от главных членов предложений к второстепенным членам		Враг	21.04 24.04	
149	Различение		Репей	25.04	

	нераспространенных и распространенных предложений	- оперировать терминами «однородные члены предложения»,			
150	Распространение предложений	- устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов;	Тюльпан	26.04	
151	Знакомство с однородными членами предложения	- определять границы предложений; - находить главные и второстепенные члены предложения;	Победа	27.04	
152 153	Дополнение предложения однородными членами	- определять однородные члены предложения; - различать распространенные и нераспространенные предложения;	Родина	28.04 01.05	
154 155	Предложение. Закрепление знаний.	- распространять предложения; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку; - различать повествовательные, вопросительные, восклицательные предложения; - составлять текст с опорой на картинку, текст, ситуацию; - формулировать вопрос и ответ на поставленный вопрос; - определять логическое ударение в предложении; - записывать текст диалога.		02.05 03.05	
156 157	Закрепление знаний по теме «Предложение. Текст»			04.05 05.05	
158	Деловое письмо. Записка.	- познакомиться с разными по тематике записками;		08.05	

		<ul style="list-style-type: none"> - выделять в записке три части; - тренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них 			
Повторение (18 часов)					
159 160	Повторение по теме «Состав слова»	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - подбирать однокоренные слова; - образовывать слова с новым значением при помощи приставок и суффиксов; - изменять форму слова при помощи изменения окончаний; - подбирать проверочные слова; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова); - изменять форму слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне; - разбирать слова по составу; - определять род имен существительных, прилагательных; - определять время глагола; 	Однажды	09.05 10.05	
161 162	Повторение по теме «Существительное»		Свист	11.05 12.05	
163 164	Повторение по теме «Прилагательное»		Веревка	15.05 16.05	
165 166	Повторение по теме «Глагол»		Шерстка	17.05 18.05	
167	Итоговый Контрольный диктант		Облако	19.05	
168 169	Работа над ошибками. Повторение по теме «Текст»			22.05 23.05	
170 171	Деловое письмо. Письмо		Письмо	24.05 25.05	.
172 173	Повторение по теме «Предложение»			26.05 29.05	
174 175	Закрепление знаний по теме «Повторение изученного»			30.05 31.05	

		<ul style="list-style-type: none"> - находить главные и второстепенные члены предложения; - распространять предложения; - дополнять предложения однородными членами предложения; - распространять предложения; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку. - составлять текст письма к родственникам (друзьям); - анализировать структуру письма; - отбирать содержание и речевые средства для основной части письма; - коллективно записывать на доске и в тетрадях. 			
--	--	---	--	--	--

Рекомендуемые нормы оценки знаний учащихся

Знания учащихся оцениваются в установленном для общеобразовательных школ порядке. При выставлении отметок необходимо, в первую очередь, руководствоваться требованиями программ.

Применение норм оценки знаний, умений и навыков учащихся I-IX(X) классов по русскому языку и математике должно внести единообразие в оценке устных ответов и письменных работ учащихся с учетом их психофизического развития и продвижения в овладении знаниями. Чтобы оценка стимулировала работу учащихся, учитель должен помочь умственно отсталому школьнику правильно оценить результаты своей деятельности. Объективная оценка знаний, умений и навыков учащихся достигается сочетанием различных видов текущей и итоговой проверки знаний.

Текущая оценка знаний, умений и навыков учащихся позволяет учителю постоянно следить за успешностью обучения детей, своевременно обнаруживать пробелы в знаниях отдельных учеников, принимать меры к устранению этих пробелов, предупреждать неуспеваемость учащихся. Итоговая оценка знаний, умений и навыков выводится по результатам повседневного устного, индивидуального и фронтального опроса учащихся, выполнения ими обучающих классных и домашних письменных работ и других учебных заданий, а также на основании периодического проведения текущих и итоговых контрольных работ по изучаемому программному материалу.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого материала, содержание которых определяется учителем. Итоговые контрольные работы имеют целью установить на основе объективных данных, кто из школьников овладел необходимыми знаниями, умениями и навыками, которые обеспечивают им дальнейшее успешное продвижение в учении. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, полугодия, года. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школы по согласованию с учителями. В один учебный день следует давать в классе только одну письменную контрольную работу, а течение недели – не более двух.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, первый день после каникул, первый и последний дни учебной недели. Итоговые (четвертные и годовые) контрольные работы в первом классе не проводятся. Начиная со II полугодия, с целью проверки определенных программой знаний, умений и навыков, проводятся отдельные проверочные письменные работы.

Наряду с вновь изучаемым материалом в итоговые работы включаются и по ранее изученным разделам программы. В специальной (коррекционной) школе проверяются и оцениваются все письменные работы. В рабочих тетрадях ведется систематическая работа над ошибками. При оценке знаний, умений и навыков учащихся необходимо принимать во внимание их индивидуальные особенности в интеллектуальном развитии, состоянии эмоционально-волевой сферы. Ученикам с низким уровнем интеллектуального предлагается более

легкий вариант заданий. При оценке письменных работ учащихся, страдающих глубоким расстройством моторики, не следует снижать оценку за плохой почерк, неаккуратность письма, качество записей и чертежей. К ученикам с нарушением эмоционально-волевой сферы рекомендуется применять дополнительные стимулирующие приемы (давать задания поэтапно, поощрять и одобрять учащихся в ходе выполнения работы и т.п.). В случае стремления ученика преодолеть отставание, как исключение, можно оценивать отдельные работы более высоким баллом.

Проверка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку

Основные виды контрольных работ в 5-9 классах – диктанты. Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы. Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило. Примерный объем текстов контрольных работ в 5 классе составляет ??????слов. Учету подлежат все слова, включая предлоги, союзы, частицы. Дети, которые занимаются с логопедом. Не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами: Оценка «5» ставится за работу без ошибок. Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками. Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками. Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено 6 и более ошибок. В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на одно правило соответствует одной пунктуационной ошибке. Ошибки не на пройденные правила правописания также не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается: повторение ошибок в одном и том же слове, две негрубые ошибки; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении. Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать для каждого ученика. Специфическими для них являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке. 3. При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами. Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления (выполнено более 65% задания). 8 Оценка «4» ставится, если ученик обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает ошибки (верно выполнено от 51% до 65% заданий). Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает много ошибок или не справляется с половиной заданий (верно от 35% до 50% заданий) Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий (выполнено менее 35% заданий).

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических

конструкций, словаря и орфографии. В IV-V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах – 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

«1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставление двух оценок – за грамотность и изложение содержания.

Контрольная работа по русскому языку (диктант) в 5 классе (итоговая)

Летняя гроза

Темнеет, хмурится небо. Набежала мрачная туча. Затих старый бор, приготовился к бою. Сильный порыв ветра закружил пыль по дороге и умчался.

Ударили по листьям первые крупные капли дождя. И вдруг на землю обрушилась стена воды. Сверкает молния. Гремит гром.

Быстро проходит летняя гроза. Светлеет, яснее туманная даль. Над полем, над лесом, над водной гладью плывет легкий пар. Уже и солнце яркое выглянуло. Но дождь еще не прошел. Это падают с деревьев капли и сверкают на солнце.

Грамматическое задание

1. Выполните разбор слова по составу: «туманная»
2. Обозначьте орфограммы в словах «д..ждя», «со...нце»
3. В предложении «Набежала мрачная туча» (1абзац) подчеркнуть главные члены предложения.

Лист корректировки рабочей программы

[illegible]